

Inkasso-Library XML

Führen Sie das Inkasso mit Ihrer eigenen Software unter Ihrer gewohnten Bedieneroberfläche durch.

1. Funktionen für das gerichtliche Mahnverfahren

- SetOnlineMA** Mit dieser Funktion übersenden Sie den **MB-Antrag** online an das Mahngericht.
- SetOnlineMN** Wurde der MB-Antrag nicht zugestellt, senden Sie den **MB-Neuzustellungsantrag**.
- SetOnlineVA** **VB-Antrag** senden. Sie brauchen Sie nur die MahnID in die Struktur einzutragen.
- SetOnlineVN** Wurde der VB-Antrag nicht zugestellt, senden Sie den **VB-Neuzustellungsantrag**.
- SetOnlineSA** **Streit-Antrag** senden. Sie brauchen Sie nur die MahnID in die Struktur einzutragen.
- SetWidRueck** Wenn der Schuldner den Widerspruch zurückgenommen hat.
- SetMahnPaym** Zahlungen / Teilzahlungen des Schuldners in der Mahnsache hinterlegen.
- SetWeglegen** Mahnsache ablegen. Dann wird die Mahnsache nicht mehr als aktiv gelistet.
- GetMahnData** Sie erhalten sämtliche Datenfelder einer Mahnsache (MahnID) zurückgeliefert.
- GetMahnJour** Es wird der zeitliche Mahnverlauf der Mahnsache ausgegeben.
- GetMahnList** Es wird eine Liste der Mahnsachen ausgegeben. Es gibt viele Filter, z.B. ToDo.

2. Funktionen zum Anzeigen der EDA-Dateien

- GetEdaListA** **A**nträge für Jahr oder MahnID auflisten.
- GetEdaListN** **N**achrichten für Jahr oder MahnID auflisten.
- GetEdaTrack** Anträge und Nachrichten zusammen für MahnID auflisten.
- GetEdaSheet** Antrag oder Nachricht als XML oder PDF ausgeben.

3. Funktionen für die Vollstreckung

- SetVollMake** Vollstreckungsjournal aus dem gerichtlichen Mahnverfahren erzeugen.
- SetVollPaym** Diesem im weiteren Verlauf neue Kosten, Gebühren oder Zahlungen hinzufügen.
- GetVollCalc** Forderungsaufstellung mit Verzinsung und Verrechnung erzeugen.
- GetVollForm** Formular Vollstreckung mit Daten besetzen (ZwVS, PfUB, SUCH).
- GetVollFord** Formular Forderungen mit Daten besetzen (ZwVS, PfUB).
- GetVollJour** Vollstreckungsjournal chronologisch mit den Einzelforderungen auflisten.
- GetVollHono** Für Rechtsanwälten zusätzlich die RVG-Gebühr berechnen.

4. Funktionen zur Abfrage beim Einwohnermeldeamt

- SetEmaOrder** Recherche-Order an das Einwohnermeldeamt senden.
- SetEmaNoted** Status des Abfrage auf bekannt / erledigt setzen.
- GetEmaAddre** Recherche abrufen mit alter und neuer Adresse.
- GetEmaTable** Tabelle der Abfragen abrufen für Jahr oder MahnID.

5. Funktionen für das E-Postfach

- GetPostList** Liste der Post anrufen. Filter: Jahr, MahnID, gesendete Post, empfangene Post.
- GetPostFile** Eine einzelne Postsendung abrufen aus der Liste von GetPostList.
- SetPostNoted** Status der Postsendung von aktiv auf erledigt setzen.
- SetPostSend** Post an das Gericht oder den Gerichtsvollzieher versenden.

6. Funktionen für Dienstleister

GetJobTable Alle neuen Titel (VBs) und Widersprüche zur weiteren Bearbeitung abrufen.

SetJobTaken Übernahme auf erfolgt setzen. Kein Abruf mehr beim nächsten GetJobTable.

7. Allgemeine Funktionen

GetAnalyses Auswertungen / Statistiken / Verläufe / Inkassoerfolg mit Schaubildern abrufen.

GetCsvTable Inkassofälle im CSV-Format abrufen (Gerichtskosten, Mahnstände, IT abgleichen ...).

GetBillForm Elektronische maschinenlesbare Rechnung abrufen für DatumVon bis DatumBis

Beispiel Vollstreckungsformular

Vollstreckungsformular und Forderungsaufstellung für Mahnsache 000003 abrufen:

Forderungsberechnung **GetVollCalc** [MahnID=000003, Schuldner=1, Datum=5.10.2024, Tilgung=BGB]

Vollstreckungsformular **GetVollForm** [MahnID=000003, Schuldner=1, Formular=ZwVSForm]

Forderungsaufstellung **GetVollFord** [MahnID=000003, Schuldner=1, Formular=ZwVSFord]

Weitergehende Informationen

Eine detaillierte Beschreibung der Ein- und Ausgabedaten, Schemata, Handbücher und Beispiele finden Sie in unseren Inkasso-Tools, die wir Ihnen gerne auf Anfrage zur Verfügung stellen.